

T.C.

YAHYALI KAYMAKAMLIĞI

**YAHYALI ŞEHİT MUSTAFA AYDIN
İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK PLANI

2024-2028

Kaymakam Sunuşu



Bir milletin yükselişini ancak eğitimle mümkündür. Eğitimin gelişen ve değişen normlar üzerine inşası geleceğe yön verme idealine sahip toplumların dikkat etmeleri gereken en önemli hususlardandır. Eğitim kurumları, değişen koşullara çağın gerisinde kalmamalıdır. Gelişen dünyada değişimlere ayak uydurabilmek ancak hedef ve stratejilerin belirlenmesine ve bunun etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

“Türkiye Yüzyılı” vizyonu kapsamında da Yahyalı İlçemizde okul öncesinden hayat boyu öğrenmeye kadar Yahyalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün; gelişim ve değişimi benimsemiş, dinamik ve katılımcı temeller üzerine dayanan yapısı; 5 yıllık yol haritasını 2024-2028 yılları arasında oluşturduğu Stratejik planında yer alan performans ölçütleri ve stratejileri ile çizmiştir. Milli Eğitim Bakanlığının çağın gereklerine uygun olarak güncellenen stratejilerinin, Yahyalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planına uyarlanması, değişim ve gelişimin kurumsal açıdan gerekliliğidir.

Teknolojik ve sosyal alanda gelişmişliğin ulaştığı hız, eğitim, kültür ve sosyal alandaki değişim; geleceğimiz açısından stratejik planlamayı zorunlu kılmaktadır. Güçlü bir yaşam standardı ve eğitim düzeyi; artık bizleri mevcut durumunuzu değerlendirerek stratejik amaçlar koymaya, hedefler belirlemeye ve planlayarak hareket etmeye yöneltmiştir.

Değişim ve gelişime açık ve eğitim sürecine katkıda bulunması çaba içindeki birimlerimizle, bu uzun süreci kapsayan stratejik planlamada belirlediğimiz hedeflere ulaşacağımıza olan inancımızla; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzce hazırlanan 2024-2028 Yılı Stratejik Planı’nın hayırlı olmasını diler, emeği geçenleri kutlarım.

MEHMET KAYA
YAHYALI KAYMAKAMI

İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu

Çok hızlı gelişen ve değişen dünyanın hızla ilerleyen teknolojik gelişimleri karşısında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak planlı ve programlı bir eğitim hedefi oluşturma yolunda kendimize hedefler çizmiş bulunmaktayız.

Çağın gereksinimlerine uygun teknolojik ilerlemelere ve gelişmelere açık bireysel hedefler yanında, ülkemizin eğitim sistemindeki temel amaç ve hedefler doğrultusunda öğretmenlerimizin alan yeterlilik bilgilerinin tam ve donanımlı bir şekilde olmasına, öğrencilerimizin gelişen ve değişen dünyaya ayak uydurabilecek kişisel gelişimlerini daha iyiye daha güzele götürebilecek hedefler çizmek için ortaya koymuş olduğumuz bu stratejik plan; tamamen odağına öğrenciyi almayı ve öğrencinin gelişimi noktasında küçük hedeflerle büyük sonuçlar çıkarmayı amaçlamaktadır.



İçinde bulunduğumuz koşullarda güçlü yönlerimizin farkına vararak zayıf yönlerimizi de geliştirerek geleceğe doğru hedeflerle ilerlemeyi amaçlamaktayız. Bütün bunlarla birlikte geçmişle barışık, yaşamışlıklardan ders çıkaran, anı en iyi şekilde değerlendiren, geleceğe de bu doğrultuda hedefler koyan öğrenciler yetiştirmek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak hedeflerimiz arasındadır.

Kaynakların verimli kullanılmasını, yapılan harcamaların doğru ve amaçlara uygun bir şekilde yapıyor olmasını ve eğitim için ortaya konulan süreçlerde eğitime yardımcı materyallerle birlikte çağın gereksinimlerini göz ardı etmeden okullarımızın teknolojik donanımlarına sahip olmasını, öğrencilerimizin bu teknolojik donanımlarla birlikte ülkenin temel hedeflerine ve geçmişten aldığı güçle geleceğe yön vermelerini temel ilke olarak benimsemiş bulunmaktayız.

2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik plan, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaya koymuş olduğu bu temel hedefler doğrultusunda daha ilkel, kapsayıcı ve tutarlı bir şekilde ilerlemesinde çok büyük önem arz etmektedir. Bu stratejik plan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu gereği kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği yasasına dayanarak hazırlanmıştır. Ayrıca bu stratejik plan; çalışmalarını, kurumun sahip olduğu stratejik yönetim anlayışının bir sonucu olarak karşımıza çıkarken, doğal olarak bir süreç şeklinde ele alınması gereken, uzun soluklu çaba ve gayret gerektiren çalışmalar olarak düşünülmelidir. Bu doğrultuda tüm kurumlarımızla birlikte temel ilkeleri benimsemiş, bu ilkeler doğrultusunda hareketlerini ortaya koymuş, süreci kendi içerisindeki tutarlılıkla beraber yürütmek okullarımızın ve kurumlarımızın temel hedefi olmalıdır.

Hazırlama aşamasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize ve bu planın başarıyla uygulanması için çalışan tüm personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

YAVUZ POSTALLI
YAHYALI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ

Yahyalı Şehit Mustafa Aydın Yatılı Bölge Ortaokulu Okul Müdürü Sunuşu



Henüz 21. yüzyılın başında olmamıza rağmen teknolojik alandaki ilerlemeler insanoğlunun başını döndürmekte ve takip edilmesi nerede ise imkansız hale gelmektedir. Teknoloji alanındaki bu ilerlemeler diğer alanlardaki değişim ve gelişmeleri de etkilemektedir. Bu gelişim ve değişim bilhassa eğitim alanında zaman zaman çok olumsuz sonuçlara sebebiyet vermektedir. Daha tembel, saygı-sevgi unsurlarından yoksun, ikili ilişkilerin yok olmaya yüz tutması gibi ahlaki anlamda yozlaşmalara neden olacak bu gelişmeleri lehimize çevirmek elbette ki elimizdedir. Yahyalı Şehit Mustafa Aydın Yatılı Bölge Ortaokulu olarak nerede olduğumuzu biliyoruz. Nereye gitmek istediğimizin de farkındayız. Hangi yollarla gitmek istediğimizi de yaptığımız bu planda belirlemeye çalıştık.

En önemlisi başarımızı nasıl takip edip nasıl değerlendireceğimizi ise; okulumuzdaki yönetici ve eğitimci arkadaşlarla çözeceğimiz muhakkaktır. Ekip çalışmasına önem vermek okulumuz kültürünün oluşmasında önemli bir etkidir.

Bu planı yapmadan önce öğretmen arkadaşlarımıza bir anket uygulayarak, onların değerli görüşlerini alarak, yönetici arkadaşlarımızın bu konudaki deneyimlerinden de faydalanarak iyi ve uygulanabilir bir plan yaptığımıza inanıyoruz.

Ayrıca yaptığımız bu Stratejik Planın belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Unutmayalım ki en uzak mesafeler, kıtalar arasında değil; birbirlerini anlamayan kafalar arasında 2023 eğitim vizyonuna tüm paydaşlarımızla birlikte ulaşmak dileğiyle; Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrencilerimize teşekkür ederim.

Huzeyfe ERGİN
Okul Müdürü

İçindekiler

KAYMAKAM SUNUŞU.....	I
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU	I
YAHYALI ŞEHİT MUSTAFA AYDIN İMAM HATİP ORTAOKULU OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU	III
İÇİNDEKİLER.....	IV
TABLolar.....	V
KISALTMALAR	VI
MÜDÜRLÜK HİZMET BİRİMLERİNİN KISALTILMASI	VII
TANIMLAR	VIII
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	
GİRİŞ	2
a.Genelge ve Hazırlık Programı	5
b.Ekip ve Kurullar	6
c. Çalışma Takvimi	7
d. Yahyalı Şehit Mustafa Aydın İHO 2019-2023 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli	7
2. DURUM ANALİZİ.....	11
A Kurumsal Tarihçe.....	11
B Mevzuat Analizi.....	13
C Üst Politika Belgeleri Analizi	14
D Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
E Paydaş Analizleri.....	18
a. Öğrenci Anketi Sonuçları:	21
b. Veli Anketi Sonuçları	22
c. Öğretmen Anketi Sonuçları.....	23
F Kurum Kültürü Analizi.....	24
G GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	25
a. İçsel Faktörler.....	25
1. Güçlü Yönlerimiz	25
2. Zayıf Yönlerimiz.....	26
b. Dışsal Faktörler.....	27
1. Fırsatlar	27
2. Tehditler.....	27
H Teknolojik Kaynaklar Analizi	28
İ Fiziki Kaynak Analizi	28
J Mali Kaynaklar Analizi.....	29
K PESTLE Analizi	29
L. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	33
3. GELECEĞE BAKIŞ	35
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	35
Misyonumuz:	35
Vizyonumuz:.....	35
Temel Değerlerimiz:	36
Stratejik Amaçlar:	36
Stratejik Hedefler , Performans Göstergeleri, Stratejileri.....	38
4. MALİYETLENDİRME.....	44
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	46
Ekler	46

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	5
Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi	6
Tablo 3: Çalışma Takvimi	6
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri	12
Tablo 5: Yahyalı Şehit Mustafa Aydın İHO Müdürlüğü Personel Yapısı	20
Tablo 6: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu	20
Tablo 7: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı	21
Tablo 8: Okul Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)	22

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	2
Şekil 2: Yahyalı Şehit Mustafa Aydın İHO Stratejik Planlama Modeli.....	3
Şekil 3: Dış Paydaş öğrenim durumu.....	14
Şekil 4: Okul Sağlığı Hizmetlerinden Memnuniyet anketi	15
Şekil 5: Öğretmenlerin Mesleki Yeterliliği.....	15
Şekil 6: Yurt ve Pansiyon Hizmetlerinin Kalitesi.....	15
Şekil 7: Öğrenci Devamsızlığının Azaltılmasına Yönelik Faaliyetler	16
Şekil 8: Hizmet içi Eğitim İmkanları.....	16
Şekil 9: Ankete Katılan Paydaş Bilgileri.....	17
Şekil 10: Problemlere Çözüm Odaklıdır.....	17

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükümünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PİKTES	: Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
Yahyalı şMA YBO	: Yahyalı şehit Mustafa Aydın Yatılı Bölge Ortaokulu

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



BÖLÜM 1

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Okulumuz da ilk stratejik planını 2015-2017, ikincisini ise 2018-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Okulumuzun üçüncü stratejik planı olan Yahyalı Şehit Mustafa Aydın YBO 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Yahyalı Şehit Mustafa Aydın YBO paydaşlarının katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Okulumuzda, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen altı amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

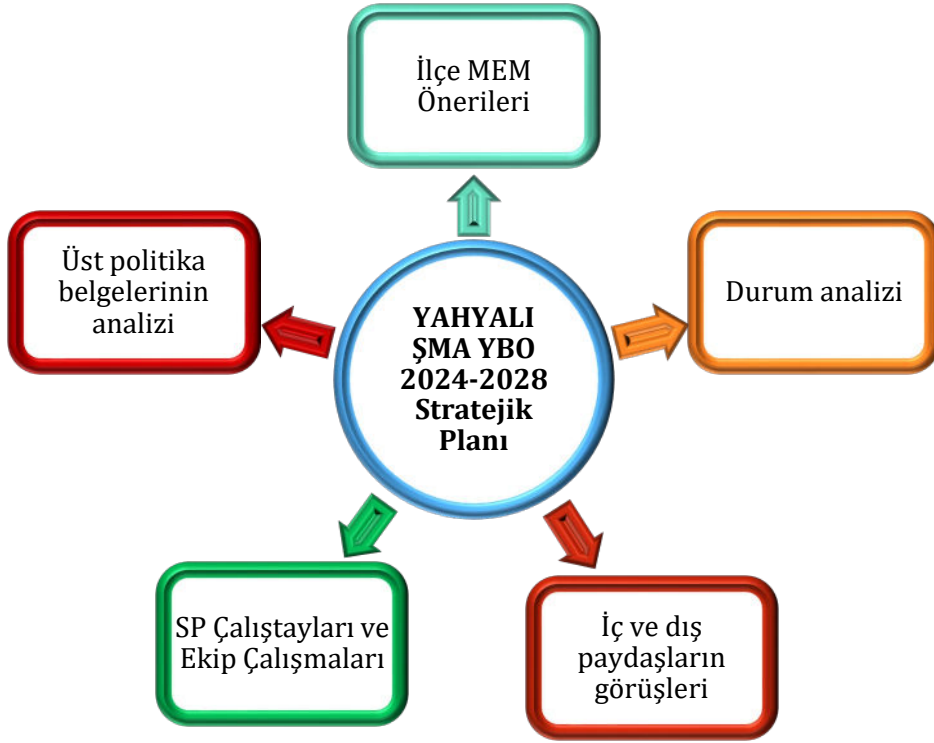
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Okulumuz

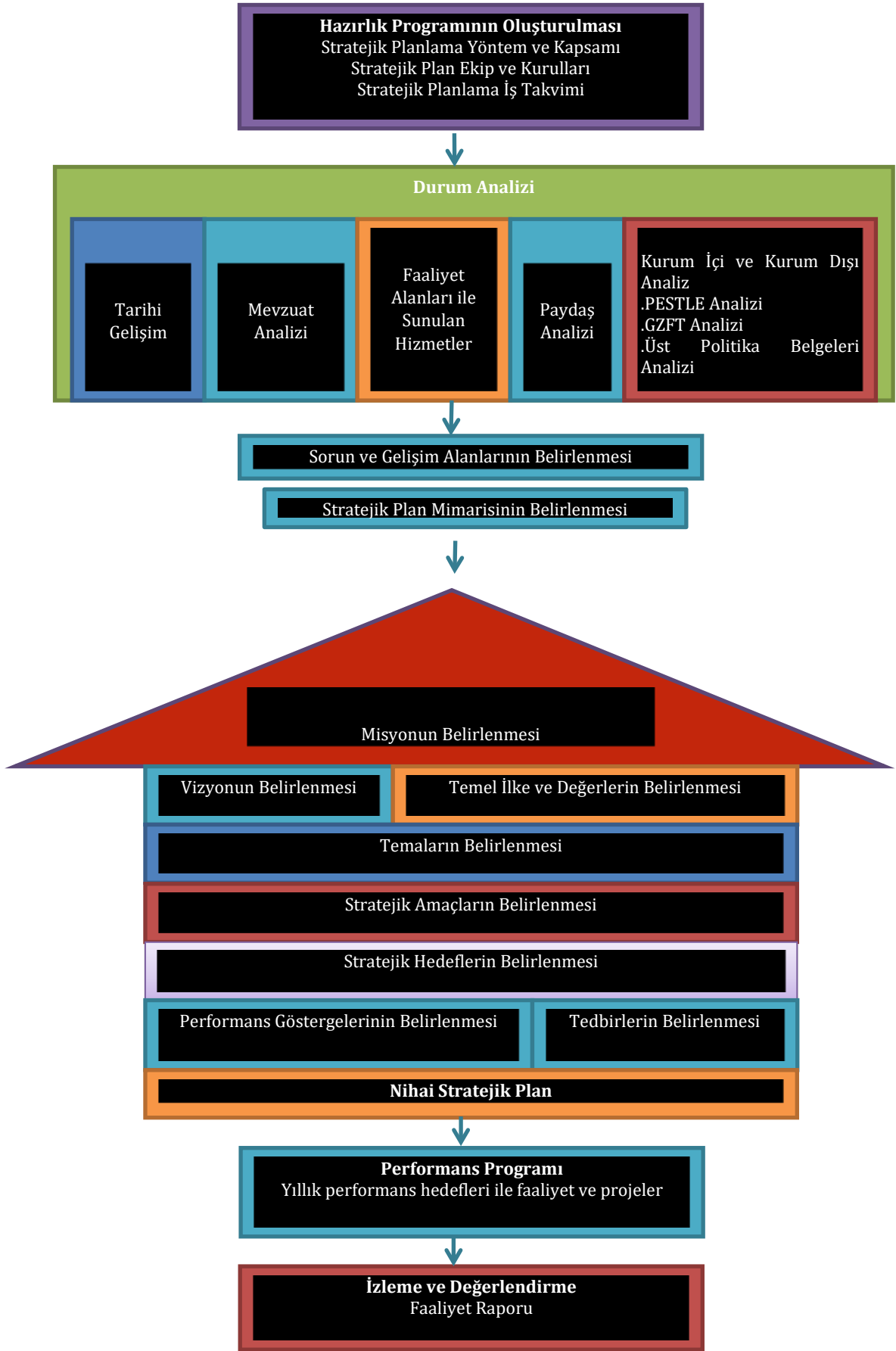
Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Okul Vizyonuna ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde ikinci toplantısını 6 Kasım 2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin okulumuz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerinden stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme alınmış olup okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim alınmıştır. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Yahyalı Şehit Mustafa Aydın İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

a.Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Yahyalı Şehit Mustafa Aydın YBO, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Ocak 2023 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 20/12/2022 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ve Yahyalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden ve diğer paydaşlarımıza, Okulumuzun faaliyetlerini kapsayan konularda "çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde "Yahyalı Şehit Mustafa Aydın YBO

2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

İlçe koordinasyon ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

b.Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı’ nın” dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Yahyalı Şehit Mustafa Aydın Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Huzeyfe ERGİN başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansıtılması sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Okulumuz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Huzeyfe ERGİN	Okul Müdürü
Fazlı CENGİZ	Müdür Yardımcısı

Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Fazlı CENGİZ	Müdür Yardımcısı	Başkan
Mustafa ÇELİK	Öğretmen	Üye
Mustafa Küçük	Öğretmen	Üye
Kenan TOPRAK	Öğretmen	Üye
Tayfun ÇOLAK	Öğretmen	Üye

c. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’te belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

d. Yahyalı Şehit Mustafa Aydın İHO 2019-2023 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı’nı

hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Yahyalı Şehit Mustafa Aydın Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Yahyalı Yahyalı Şehit Mustafa Aydın İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı. Bu doğrultuda;
4. Okulumuz 215 öğrenciyle eğitim-öğretime devam etmektedir.
5. Okulumuzda Kültürel Etkinlikler, Toplum Hizmet Çalışmaları ve Sportif Etkinlikler kapsamında 100'ün üzerinde çalışma yapılmıştır.
6. Öğrencilerimizin tamamı yatılı olduğu için Bursluluk Sınavına Başvuran Öğrenci olmamıştır.
7. Bilimsel Faaliyetin katılım oranının artması.(Tübitak/Teknofest) çalışmalar yapılamamıştır.

Bu kapsamda Yahyalı ŞMA İHO Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti için amaç ve hedef tabloları elektronik ortama aktarılacaktır. Aktarılacak veriler sayesinde bireylerin yıllık performansları izlenecektir.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Okulumuz öğrenci merkezli yönetim anlayışı, TKY felsefesini benimsemiş personeli ile "iki günü birbiriyle eşit geçen zarardadır" sözünden hareketle her gün bir adım daha ileriye düşünmenin, başarı çitasını her seferinde yükseltmenin gayreti ve hazzı içinde çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir.

Eğitim Öğretim Durumu

Öğrenci Durumu: 215 öğrenci eğitim-öğretime devam etmektedir.

Öğretmen Durumu:

Okulumuzda 22 kadrolu öğretmen, 1 görevlendirme olmak üzere toplam 23 öğretmen bulunmaktadır.

Okul Durumu:

Okulumuzun Kat Sayısı:	3	Beceri Atölyesi	: 0
Derslik Sayısı	: 14	Çok Amaçlı Salon	: 1
Öğretmenler Odası	: 1	Rehberlik Servisi Odası	: 1
Kantin	: 0	Beden Eğitimi Odası	: 1
Mescid	: 2	Z Kütüphane	: 1
Tuvalet	: 7		
Abdesthane	: 1		
İdari Birim Odaları	: 5		
Fen Laboratuvarı	: 1		
Bilişim Sınıfı	: 1		

Öğrenci Dağılımı:

Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısı: 16

Eğitim Öğretime devam eden öğrenci sayısı: 215

Kız Öğrenci Sayısı: 98

Erkek öğrenci sayısı: 117



BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz; 18 Ağustos 1997 tarih 4306 Sayılı 8 Yıllık Kesintisiz Temel Eğitim Kanununa binaen 1998 yılında Yahyalı Anadolu İHL bünyesinde eğitim öğretim hizmetine başlamıştır. Okulumuz 1999 – 2000 eğitim öğretim yılının birinci dönemini okul inşaatı henüz tamamlanmadığı için o yıllarda henüz kullanılmayan Mustafa Koyuncu Anadolu Öğretmen Lisesinin binasında geçirmiş ikinci dönemle birlikte bu günkü yeni binasına taşınmıştır.

Okulumuz 27305 metre kare alana kurulmuştur. Bu alan içerisinde 14 derslikli okul binası, 348 yatak kapasiteli pansiyon binası, bir kapalı spor salonu ve 20 dairelik lojman binası bulunmaktadır. Yaklaşık 5000 metrekare alan çimlendirilerek ağaçlandırılmıştır.

Okulumuz Okul Müdürü Huzeyfe ERGİN liderliğinde, bir müdür başyardımcısı, biri okulumuz bünyesindeki İmam Hatip ortaokulumuzdan sorumlu olmak üzere toplam 3 müdür yardımcısı, 15'i YBO, 7'si İHO kadrosunda toplam 22 Öğretmen, 1 memur (VHKİ), 3 Aşçı ile hizmet alımından kadroya geçen 8 personeli, 215 öğrencisi ile TKY felsefesini benimsemiş çağdaş, demokratik, laik, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda eğitim ve öğretimine devam etmektedir.

Okulumuz ikinci kademesi olmayan eğitim bölgelerindeki öğrencilerimiz ile maddi imkansızlık vb sebeplerden dolayı okuyamayan öğrencilerimizin 8 yıllık zorunlu eğitim ve öğretimlerini devletimizin desteği ile tamamlamalarını sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Okulumuz, tüm öğrencilerimizin sağlık hizmetleri, beslenme, barınma, giyim, kırtasiye vb ihtiyaçlarını en iyi şekilde devletimizin desteği ile karşılamaktadır. Ayrıca tüm öğrencilerimize 114 TL tutarında aylık maaş verilmektedir.

Okulumuz, öğrencilere en üst seviyede eğitim – öğretim verebilmek için teknolojik gelişmelerden tüm öğretmen ve öğrencilerimizin faydalanmalarını sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin boş zamanlarını değerlendirmek, sosyal yönden gelişmiş bireyler yetiştirmek ve kültürel faaliyetlerde bulunmak amacıyla; okulumuzda öğrenci merkezli tiyatro çalışmaları, futbol, masa tenisi, satranç turnuvaları, güreş eğitim çalışmaları, voleybol turnuvaları, sınıflar arası bilgi yarışmaları, Stem ve kodlama kursları ve 8. sınıflar için Destekleme ve Yetiştirme kursları düzenlenmektedir. Ayrıca Korling , Korfbol , Çim Hokeyi , Dart , Voleybol , Yüzme , Tevando branşlarında ders dışı eğzersis çalışmaları yapılmaktadır.

Öğrencilerimize çevre bilincinin yerleştirilmesi, ağaç ve çiçek sevgisinin geliştirilmesi için okul bahçesinin çimlendirilerek ağaçlandırılmasında öğretmen- öğrenci el ele sloganı ile gönüllü bir kampanya yürütülmüştür. Kampanya sürecinde ve sonrasında öğrencilerimizin gösterdiği fedakârlık ve çalışma azmi hepimizin gönlünü fethetmiştir. Bu öğrencilerimizin her biri kendi yerleşim birimlerinde gönüllü çevre dostu ve koruyucusu olma yolunda önemli kazanımlar elde etmişlerdir.

3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir.

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi Millî Eğitim Bakanlığının görevlerini ve bakanlığa bağlı taşra teşkilatında il-ilçe milli eğitim müdürlükleri kurulmasını ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin görev ve hizmetleri yürütürken il milli eğitim müdürlüğüne karşı sorumlu olacağı belirtilmiştir. İlgili kararnamede Millî Eğitim Bakanlığının görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,
2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,
3. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,
4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,
5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
7. Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek,
8. Yurt dışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütmek,
9. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak,
10. Yükseköğretimin millî eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
11. Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

Bakanlığın taşra teşkilatı olarak Anayasa, kanun, Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve yönetmeliklerle müdürlüğümüze verilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir.

4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Millî Eğitim Bakanlığının *Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM VE REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Yayınlanan Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 stratejik planın hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 stratejik planı hazırlama takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti.
Cumhurbaşkanlığının <i>Türkiye Yüzyılı</i> ve Millî Eğitim Bakanlığının <i>Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu</i>	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kayseri İl MEM Stratejik Planı	Tümü	
Yahyalı İlçe MEM Stratejik Planı	Tümü	

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerinin rehber öğretmen ve öğretmenlerle birlikte yürütülmesinin sağlanması2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak3. Eğitim bilişim ağının (EBA) kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması

<p>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
<p>Faaliyet Alanı</p>	<p>Ürün ve Hizmetler</p>
<p>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 6. Okulumuz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 7. Okulumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
<p>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 2. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının devamının sağlanması 3. Okulumuzun fiziki altyapısının iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
<p>Faaliyet Alanı</p>	<p>Ürün ve Hizmetler</p>
<p>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve öğrencilere rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında gelen yetkililere raporların sunulması 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesine katkı sağlamak 7. Okulumuz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 8. Okulumuzun faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesine destek olmak
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1. Okul binasının, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesine olanak vermek2. Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi

5. Paydaş Analizleri

Veli Memnuniyet anketi sonuçları

BÖLÜMLER	MADDE	ORTALAMA	BLM ORT.
ULAŞILABİLİRLİK VE İLETİŞİM	Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim ve görüşebilirim.	4,35	4,29
	Okul Müdürüne, yardımcılarına ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.	4,32	
	Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır.	4,12	
	Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum.	4,36	
DİLEK, ÖNERİ, ŞİKAYET	Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	4,11	4,05
	Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir.	4,00	
GÜVENİRLİK	Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim.	4,27	4,29
	Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim.	4,37	
	Okul yönetiminin öğrenciler ve okul ile ilgili aldığı kararlara güvenirim.	4,26	
	Okula yapılan bağışlar ve gelirlerle bu gelirlerin harcanması yeterince şeffaftır.	4,27	
GÜVENLİK	Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,61	3,61
KARARLARA KATILIM	Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır.	3,58	3,65
	Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir.	3,58	
	Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum.	3,77	
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir	4,27	4,28
	Öğrenci kayıt/kabul işlemleri gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir	4,29	
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)	Okulda çocuklarımızın kazandığı bilgiler, günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatında kullanabilecekleri niteliktedir	4,24	4,24
	İşlenen konular öğrencinin düzeyine uygundur.	4,25	
	Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır	4,30	
	Derslerin içeriği öğrencinin ilgisini çekecek şekilde düzenlenmiştir	4,00	
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır	3,69	3,82
	Öğrencilere öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır	4,01	
	Öğrenilen teorik bilgiler (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da gösterilmektedir.	3,75	
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir.	4,19	4,20
	Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebilir.	4,20	
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)	Sınıfta veya laboratuarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	3,17	3,44
	Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır.	3,71	
Ders Arası	Ders aralarında öğrenci dinlenme imkanı bulmaktadır.	4,30	4,33
	Ders aralarında öğrenciler ihtiyaçlarını giderebilmektedir.	4,37	
Okulun Fiziki Ortamı	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,80	4,11
	Sınıflar ders işlemeye uygundur.	4,27	
	Okulda masa, sandalye, sıra, mobilya vb. eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir.	4,20	
	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,15	
Okulun Kantini	Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir	3,70	3,60
	Okul kantininde öğrenci ihtiyacını karşılayacak çeşitte gıda ve kırtasiye ürünleri vardır.	3,50	
Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Okulda yeterince sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,96	4,02
	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımımda her kесе fırsat tanınmaktadır.	4,05	
	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımımda her kесе fırsat tanınmaktadır.	4,14	
	Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum.	3,92	
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve	Öğrenci başarıları değerlendirilirken (Not Verme, Karne vb.) ve ödüllendirilirken tarafsız davranılmaktadır.	4,02	4,02
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır.	4,29	4,23
	Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir	4,40	
	Çocuklarımız okulda Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta, Demokratik tutum ve davranışlar kazanmaktadır.	4,27	
	Çocuklarımız okulda temel ahlaki kuralları öğrenebilmektedir	4,35	
	Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler	4,27	
	Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.	4,10	
	Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz.	3,95	

Öğrenci Memnuniyet anketi sonuçları

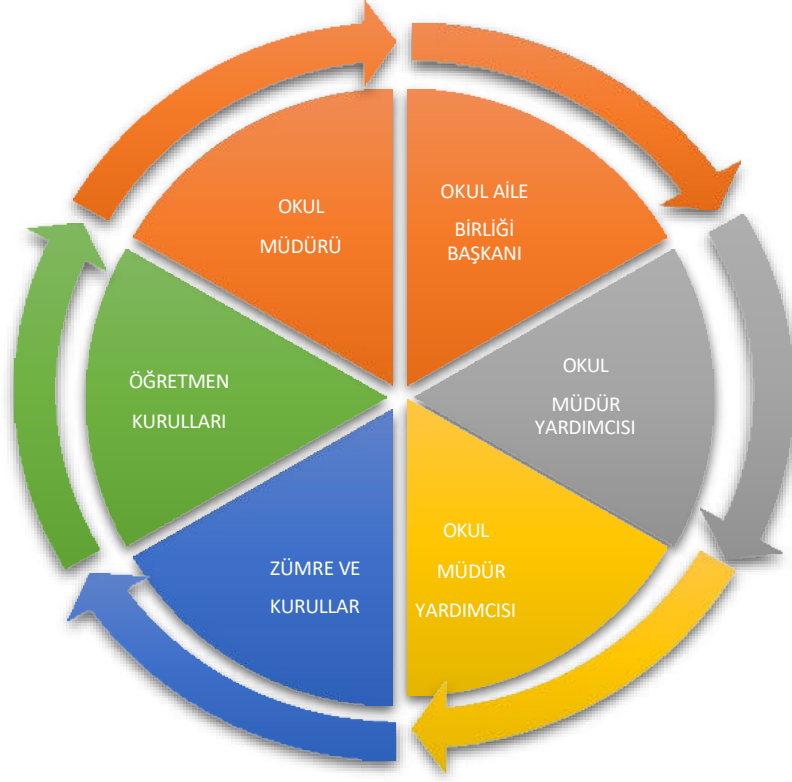
BÖLÜMLER	MADDE	ORTALAN	BLM ORT.
ULAŞILABİLİRLİK VE İLETİŞİM	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,31	3,98
	Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.	4,03	
	Okulun spor alanlarından yeterince yararlanabiliyorum.	3,69	
	Evimden okula ulaşım kolaydır.	3,90	
DİLEK, ÖNERİ, ŞİKAYET	Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	4,21	4,01
	Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.	4,07	
	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.	3,76	
GÜVENİLİRLİK	Okul yönetimine güvenirim.	4,41	4,30
	Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır.	4,45	
	Okul personeline (hizmetli, güvenlik vb.) güvenirim.	4,03	
GÜVENLİK	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,48	4,21
	Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,93	
KARARLARA KATILIM	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,66	3,64
	Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir.	3,62	
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir.	4,03	4,03
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)	Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	4,07	3,97
	İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir	4,07	
	Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir.	3,76	
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	Dersler zevkli geçmektedir	4,14	4,02
	Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.	4,00	
	Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.	4,31	
	Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da yapılmaktadır.	3,62	
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)	Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.	3,72	3,22
	Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.	2,72	
Ders Arası	Ders aralarında dinlenme imkanı buluyorum.	3,90	3,88
	Ders aralarında ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,86	
Okulun Fiziki Ortamı	Okul binası ve diğer fiziki mekanlar(spor alanları, okul bahçesi, tuvaletler vb.) yeterlidir.	3,48	3,71
	Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor, dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum.	3,62	
	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,79	
Okulun Kantini	Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum.	3,72	3,90
	Okul kantininde görevli kişiler öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranmaktadırlar.	4,00	
	Okul kantini temizdir.	4,00	
	Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir.	3,86	
Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,86	3,79
	Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.	3,72	
	Düzenlenen bu faaliyetlere katılımımda her kесе fırsat tanınmaktadır.	3,93	
	Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum.	4,03	
Öğrenci Kulüp Çalışmaları	Okulda öğrenci istekleri ve yetenekleri esas alınarak Kulüpler ve bu kulüplere katılacak öğrenciler belirlenir.	3,48	3,40
	Kulüp çalışmalarına seveerek katılıyorum.	3,31	
Belirli Gün ve Haftalar	Okulumuzda bayramlar neşe içinde kutlanmaktadır.	4,10	4,14
	Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların (Yeşilay Haftası, Trafik Haftası vb.) kutlamalarını beğenerek izliyorum.	3,83	
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri	Öğrenci başarılarının değerlendirilmesi (Not Verme, Karne vb.) ve ödüllendirilmesi yapılırken objektif davranılır.	4,10	4,21
	Hazırlanan sınav soruları ve yapılan değerlendirmeler öğrenci olarak bizlerin gerçek başarısını ölçmektedir.	3,97	
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim	Okulda Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım ve onlara sevgim arttı.	4,14	4,33
	Okulda öğrencilere milli ve manevi değerler kazandırılmaktadır.	4,38	
	Okulda öğrencilere temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük, yardım severlik vb.) kazandırılmaktadır.	4,48	

Öğretmen Memnuniyet anketi sonuçları

BÖLÜMLER	MADDE	ORTALAMA	BLM ORT.
KARIYERBELİRLİK	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar.	4,05	4,22
	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,19	
	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. (Hizmet içi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapma)	4,43	
İLETİŞİM	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,19	4,30
	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	4,05	
	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,48	
	Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir.	4,19	
	Okulda diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	4,57	
YETKİLENDİRME	Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	3,76	4,05
	Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	3,95	
	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim.	4,33	
	Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır.	4,05	
	Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim.	4,14	
FIRSAT EŞİTLİĞİ	Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	4,10	4,19
	Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır.	4,29	
KARARLARA KATILIM	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	4,05	4,22
	Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	4,10	
	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.	4,52	
YÖNETİMDEN MEMNUNİYET	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	4,05	4,22
	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	4,38	
	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	4,20	
	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,14	
	Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.	4,19	
	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	4,24	
TAKDİR TANIMA SİSTEMİ	Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.	3,57	3,67
	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	3,76	
PERFORMANS DEĞERLENDİRME	Yöneticinin çalışanları değerlendiren kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	3,52	3,73
	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	3,52	
	Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir	3,81	
	Bireysel performans değerlendirme adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır.	3,86	
	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	3,95	
OKULUN VİZYON, MİSYON VE DEĞERLERİNE İLİŞKİN ALGILAMALAR	Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.	4,00	4,21
	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum.	4,10	
	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini benimsiyorum.	4,52	
DESTEK	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	4,52	4,30
	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	4,14	
	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir.	4,29	
	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,38	
	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	4,14	
OKULDA BULUNAN ARAÇ, GEREÇ	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,57	4,17
	Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır.	4,14	
	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabiliyim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	4,38	
	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	4,57	
OKUL ORTAMI	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,24	4,06
	Okulda kendimi güvende hissedirim.	4,33	
	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	4,57	
	Aldığım ücret yeterlidir.	2,76	
	Okul yönetiminden memnunum.	4,38	
	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	4,10	
ÖĞRETMENE OKUL TARAFINDAN SAĞLANMASI GEREKEN HİZMETLER	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,52	3,86
	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere sevak katılmaktayım.	4,19	
GENEL MEMNUNİYET	Okulumuz genel toplum üzerinde olumlu etkiye sahiptir.	4,62	4,43
	Çalışanlar kendilerini okulda güvende hissetmektedirler.	4,38	
	Çalışanlar hastalandıklarında okul yönetimince gerekli kolaylık sağlanmaktadır.	4,20	
	Okulun yönetim sisteminden memnuniyet duyulmaktadır.	4,33	
	Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin biçimde katılmaktadırlar.	4,05	
	Okulumuzda, çalışanların mezun oldukları alanlar dikkate alınmakta yapılacak işlerde bundan yararlanılmaktadır.	4,24	
	Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası,temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı vb. imkânlar sunulmaktadır.	4,71	
	Okulumuzun bir web sayfası bulunmakta ve bu sayfada çalışanlar tanıtılmaktadır.	4,48	
	Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır.	4,76	

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

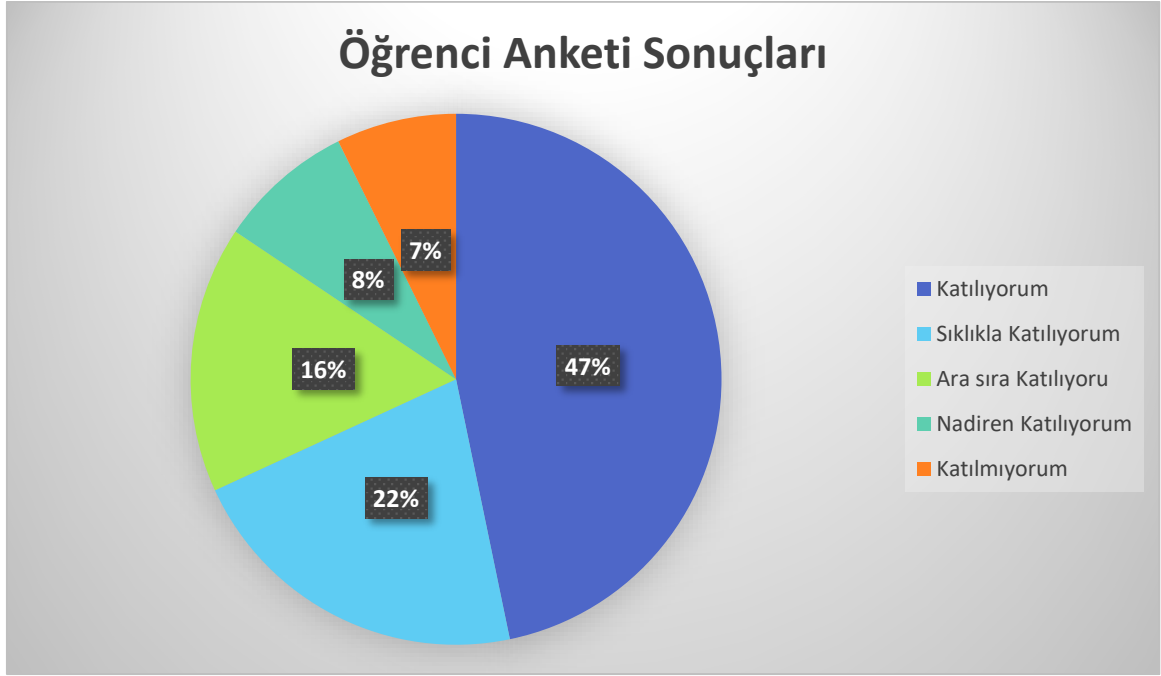


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

a. Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 215 öğrenci öğrenim görmektedir. Öğrencilerimize uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Öğrenci Anketi Sonuçları



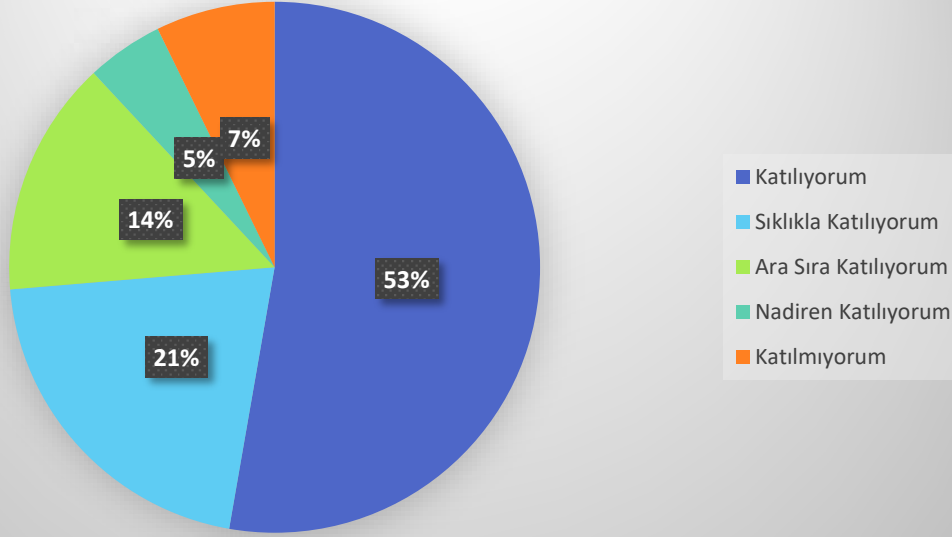
Yukarıda verilen grafikte öğrencilere yönelmiş olduğumuz 47 maddenin ortalaması yer almaktadır. Buna istinaden okulumuzun öğrencilerimizin gözündeki imajı olumlu yöndedir. Bu doğrultuda aşağıdaki tablo oluşmuştur.

Değerler	Bölümler
5,00 - 4,00	Güvenilirlik
	Dilek, Öneri ve Şikâyetler
	Güvenlik
	Öğrenci İşleri
	Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)
	Belirli Gün ve Haftalar
	Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri
	Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim
4,00 - 3,00	Ulaşılabilirlik ve İletişim
	Kararlara Katılım
	Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)
	Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)
	Ders Arası
	Okulun Fiziki Ortamı
	Okulun Kantini
	Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler
Öğrenci Kulüp Çalışmaları	
3,00 - 0	Bu değer aralığında herhangi bir veri yoktur.

b. Veli Anketi Sonuçları

Velilerimize uygulanan anket sonuçlarının grafiği aşağıdaki gibidir.

Veli Anketi Sonuçları



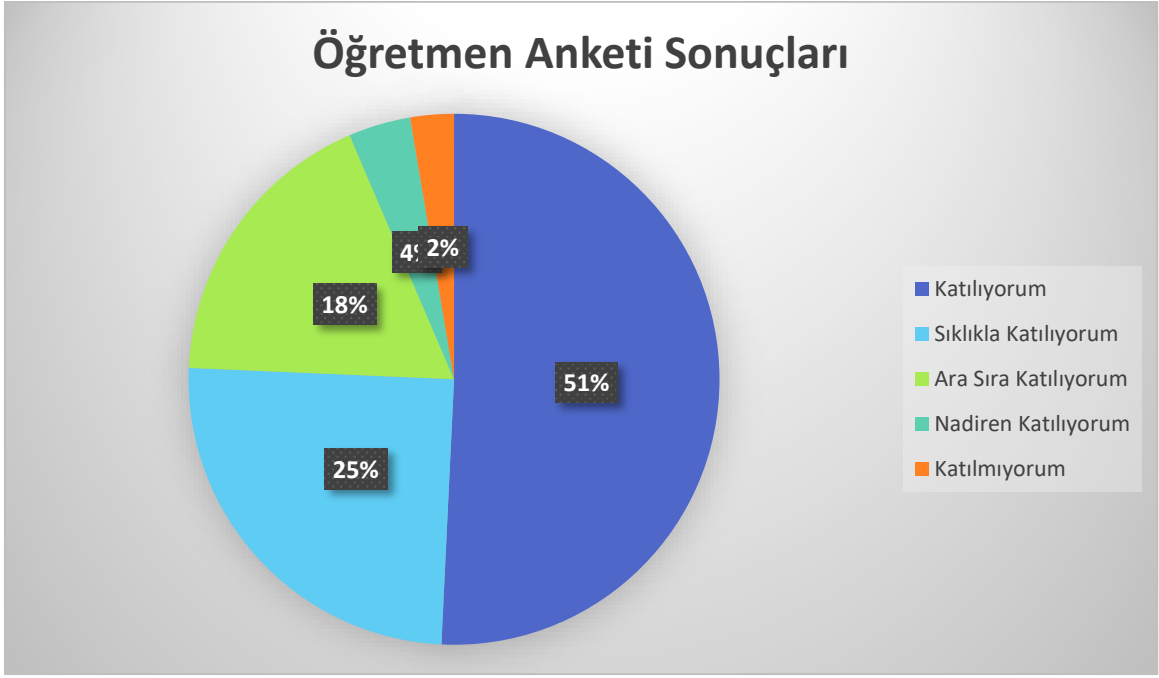
Yukarıda verilen grafikte velilere yöneltilen 48 maddenin ortalaması yer almaktadır. Buna istinaden okulumuzun velilerimizin gözündeki imajı olumlu yöndedir. Bu doğrultuda aşağıdaki tablo oluşmuştur.

Değerler	Bölümler
5,00 - 4,00	Ulaşılabilirlik ve İletişim
	Dilek, Öneri ve Şikâyetler
	Güvenilirlik
	Öğrenci İşleri
	Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)
	Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)
	Ders Arası
	Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler
	Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri
	Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim
	Okulun Fiziki Ortamı
	4,00 - 3,00
Kararlara Katılım	
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme/Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	
Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders araç ve Gereçleri)	
3,00 - 0	Okulun Kantini
3,00 - 0	Bu değer aralığında herhangi bir veri yoktur.

c. Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulumuzda toplam 22 öğretmenimiz bulunmaktadır. Öğretmenlerimize uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları



Yukarıda verilen grafikte öğretmenlere yöneltilen 60 maddenin ortalaması yer almaktadır. Buna istinaden okulumuzun öğretmenlerin gözündeki imajı olumlu yöndedir. Bu doğrultuda aşağıdaki tablo oluşmuştur.

Değerler	Bölümler
5,00 - 4,00	KARİYER BELİRLEME
	İLETİŞİM
	Yetkilendirme (Çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)
	Fırsat eşitliği
	Kararlara Katılım
	Yönetimden memnuniyet
	Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar
	Destek
	Okulda bulunan araç, gereç
	Okul ortamı
	Genel memnuniyet
4,00 - 3,00	Takdir, tanıma sistemi
	Performans Değerlendirme
	Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetler
3,00 - 0	Bu değer aralığında herhangi bir veri yoktur.

6. Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen öğretmenler, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yetenekleriyle branşlarına göre belirlenmektedir. Okulumuzda görevli öğretmen, veli ve öğrenci arasında uyumlu bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Paydaş birimlerimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim

faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün ve okulumuzun bilgileri ile tensipleri dâhilinde yürütülmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan anketler ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

7. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

a. İçsel Faktörler

1. Güçlü Yönlerimiz

GÜÇLÜ YÖNLER	
<ul style="list-style-type: none">On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitimin ilçemizde sorunsuz olarak uygulanmasıVelilerimizin istek ve şikâyetlerinin Müdürlüğümüz tarafından kısa sürede değerlendirilmesi ve çözüme kavuşturulmasıİlgi ve ihtiyaçlara cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün varlığıİlçemizde Halk Eğitim Merkezinin olması ve Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitliliği ve yaygınlığıYatılılık ve bursluluk imkânlarıBelirlenen sorunların çözümüne yönelik projelerin geliştirilmesi ve hayata geçirilmesiİlçemizde eğitim öğretime ilgi ve başarı için oluşturulan ortak çalışmalar ortaöğretime ve yükseköğretime geçiş sınavlarında başarıyı sağlamıştırOkullar arasında başarı odaklı bir rekabetin olmasıOkullarımızda genel anlamda güvenlik probleminin olmamasıİlçemizde zararlı (uyuşturucu, alkol) kullanımının olmamasıOkul ve derslik ihtiyacının olmaması ve şube	<ul style="list-style-type: none">İşletmede beceri eğitimi ve staj uygulamaları için teşvik mekanizmalarıÇeşitli iletişim imkânlarının olmasıResmi okullardaki eğitim hizmetlerinin ücretsiz olmasıÖğretim materyallerinin ücretsiz dağıtımı ve elektronik ortamdan erişime açık olmasıÖğretim programlarının dinamik bir biçimde güncellenmesiÖğrencilerin tercihleri doğrultusunda evlerine yakın okullara yerleştirmeleriOkul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılmasıDış çevrede meydana gelen değişimlere ayak uydurabilme kapasitesiYeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesiEğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınmasıÇalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliğiYöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı,Yöneticilerin katılımılığı desteklemeleriÖğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen

<p>başına düşen öğrenci sayısının bakanlığın hedeflediği düzeyde olması</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ İkili eğitim yapan okulun olmaması ▪ Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı ▪ Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı ▪ Sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuat ▪ Okul aile birliklerinin varlığı ▪ Okul bazlı bütçeleme (Temel eğitim hariç) ▪ Öz değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları ▪ Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı 	<p>seviyede olması</p> <p>eTwinning, steam maker, Tübitak 4006 gibi yenilikçi çalışmaların yürütülmesi</p>
--	--

2. Zayıf Yönlerimiz

ZAYIF YÖNLER	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyi ▪ Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin yeterliliği ▪ Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının yeterliliği ▪ Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıklar ▪ Özel yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin politikaların yeterliliği ▪ Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yeterlilik düzeyi ▪ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yeterliliği ▪ Yabancı dil eğitiminin yeterlilik düzeyi ▪ Ücretli öğretmen uygulaması ▪ İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği ▪ Mevzuatın açıklık, anlaşılabilirlik ve ihtiyaca uygunluk düzeyi ▪ İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların eksikliği ▪ Öğrencilerin gelişimlerini izleneceği bütünsel bir değerlendirme sisteminin olmaması ▪ Seçmeli derslerin öğrencilerin ilgi ve yetenekten çok öğretmen durumuna göre belirlenmesi ▪ Açık liselerdeki zorunlu eğitim çağındaki öğrenci sayısının artması ▪ Okul aile birliklerinin faaliyetlerinin izlenebileceği bir sistemin olmayışı ▪ İlçemizin coğrafi şartlarından dolayı okullarımızın dağınık olması ▪ İlçemizde rehberlik araştırma merkezinin(RAM) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeyleri ile ödül ve ceza sisteminin etkili ve yeterliliği ▪ İnsan kaynaklarının/entelektüel sermayenin niteliği ve yeterliliği ▪ Yönetim süreçlerinde iletişimin dikey yönlü olması ▪ Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılım düzeyleri ▪ Örgütsel öğrenme, bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon düzeyi ▪ Paydaş Yönetim Stratejisi bulunmaması ve uygulama düzeyinin yeterliliği ▪ Veri, bilgi ve belge arşivleme ile bilgi yönetimi sisteminin yeterlilik düzeyi ▪ İzleme ve değerlendirme sisteminin yeterliliği ▪ Çok sık ve ani değişen mevzuat ▪ Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer düşük olması ▪ Öğretmenler için motive edici bir kariyer sisteminin bulunmaması ▪ Bireyleri tanıma ve bireyin özelliklerini ön plana çıkaran öğretim programlarının yeterliliği ▪ Karar alma mekanizmasının sınırlılığı ve yetki devri ▪ Ölçme ve değerlendirme sisteminin yeterliliği ▪ Mevcut durumun tespiti ve geleceği planlamaya ilişkin verilerin bulunduğu arşiv ve istatistik bilgi eksikliği ▪ Öğretmen evi ve öğretmen sosyal ihtiyacının karşılanmasının yetersizliği

<p>bulunmaması</p> <ul style="list-style-type: none"> İlçemiz öğretmenlerinin diğer ilçe ve il merkezine geçici görevlendirmeleri Performans ölçümü ve akabinde ödüllendirme ile ilgili kriter problemleri 	
--	--

b. Dışsal Faktörler

1. Fırsatlar

FIRSATLAR	
<ul style="list-style-type: none"> Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen politikaların varlığı Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık Eğitim ve öğretime yönelik teşviklerin varlığı Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması Ailelerin eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına yönelik istekli olması Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması Eğitim bilimleri alanında bilimsel araştırmaların yapılması Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın yüksek olması Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ile bürokrasinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimin kalitesinin artırılması için AB programlarının varlığı, hibe ve destekler Özel sektörün mesleki eğitimde planlama ve uygulanma süreçlerine katkı sunmak istemesi. Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Belgeli çalışanların istihdam edilmesine yönelik olumlu yönde adımların atılması Uluslararası kuruluşların mesleki eğitim ve bilgi transferi konusunda önemli fırsatlar sunuyor olması. Ülkemizde genç nüfusun fazla olması Kamuoyunun eğitim sisteminde değişiklik yapılması gerektiğine ilişkin algısı Mesleki ve teknik eğitimde eğitim ortamlarının teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi için sektörün destek vermesi İlçe Kaymakamlığının ve Belediyesinin eğitim öğretime desteği İlçemizde kapalı spor salonunun bulunması Yeterli düzeyde yatılı ve pansiyonlu okulun bulunması

2. Tehditler

TEHDİTLER	
<ul style="list-style-type: none"> Kırsal kesimlerdeki ulaşım zorluğu Ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması Mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan öğrencilerin olması Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitime ilişkin süreçlerde çok sayıda kurum ve kuruluşun rol oynaması Mesleki ve teknik eğitime ilişkin olumsuz algı Teknolojinin hızlı değişimi ve dijitalleşen dünyada mesleki ve teknik eğitimin geleceğinin belirsiz olması Dış etkenlerin (politikacıların, sendikaların) okul yönetimlerine müdahalede bulunmaları Dış göç Zararlı madde kullanımının artması

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ▪ İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü ▪ Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması ▪ İş gücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz iş gücü talebi ▪ Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması ▪ Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması ▪ Okul ve kurumların bütçelerinin yetersiz olması ▪ Kız yatılı okullarımızda belletici öğretmen temininde yaşanan yetersizlik ▪ Yükseköğretime geçiş sınavlarının temel becerileri değerlendirememesi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması ▪ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması ▪ Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farkı ▪ Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması ▪ Boşanmaların artmasından dolayı öğrencilerin eğitim öğretimlerinin olumsuz etkilenmesi ▪ Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerinde olumsuz etkileri
---	--

8. Teknolojik Kaynaklar Analizi

Okulumuzda 19 adet Etkileşimli Tahta, 8 adet idare ve öğretmenler odası bilgisayar, 17 adet bilgisayarın olduğu bilişim laboratuvarı, 2 adet fotokopi makinesi, 6 adet yazıcı, 1 adet kamera kayıt cihazı, 16 adet kamera bulunmaktadır.

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca okulumuz ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer okullar ile resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Okulumuzda Fatih Projesi İnternet alt yapısı bulunduğundan dolayı internet problemi yaşanmamaktadır.

9. Fiziki Kaynak Analizi

Okulumuzda 1 eğitim öğretim binası, 1 pansiyon ve 1 spor salonu bulunmaktadır.

Tablo 7: Okulumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Okul binası	1	Yeterli
2	Pansiyon	1	Yetersiz
3	Derslik	14	Yeterli
4	Güvenlik Kamerası Sistemi	16	Yetersiz
5	Okul Bahçesi	1	Yeterli
6	Fen Laboratuvarı	1	Yeterli
7	Bilişim Laboratuvarı	1	Yeterli
8	Kütüphane	1	Yeterli
9	Çok amaçlı salon	1	Yeterli
10	Mescid	2	Yeterli

10. Mali Kaynaklar Analizi

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 8: Yahyalı Şehit Mustafa Aydın YBO Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027
Genel Bütçe	1600000	1800000	2000000	2200000	2400000
Okul Aile Birliği	8000	10000	12000	14000	16000
Diğer (Devlet Kurumları, STK vb.)	0	0	0	0	0

11. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, okulumuz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		Okulumuzda mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik	AB Projeleri ve diğer	Öğretmen ve öğrencilerimizin		Okulumuzda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB

Faktörler	fonlardan sağlanan imkânlar.	mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitime tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanı'nın alınması tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırlanmışluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama

				ve değ erlen-dirme araç larının geliştirilmesi; özel eğ itime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlçemizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığ ın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağ ındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu çocukların eğitim ve öğ retime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değ işken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğ itim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğ itim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımını için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim

	Program bütçe sistemine geçilmesi	ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Yahyalı'nın tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması
	Turizm Faaliyetleri	<input type="checkbox"/> Erciyes Dağı ile gelişen kış turizmi potansiyeli, Soğanlı ve Koramaz Vadilerinin turizme açılması, Kapuzbaşı ve Yeşilköy Şelalelerinin daha görünür kılınması <input type="checkbox"/> Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması <input type="checkbox"/> Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak		

12. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



BÖLÜM 3

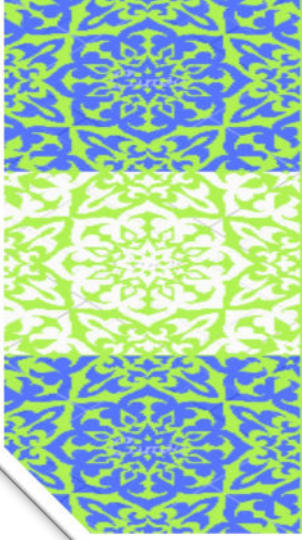
GELECEĞE BAKIŞ

13. Geleceğe bakış

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

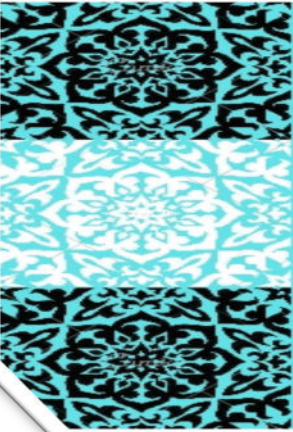
Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Misyonumuz:



Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı, öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

Vizyonumuz:



“Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim sistemi”

Temel Değerlerimiz:

Yahyalı Şehit Mustafa Aydın Ortaokulu olarak bizler;

- ✓ Evrensel insan haklarına ve Ahlaki değerlere sahip
- ✓ Katılımcı ve Demokratik anlayışı benimsemiş
- ✓ Kültürel değerlere saygılı
- ✓ Özgüvenli
- ✓ İtikadı sahih
- ✓ Tevazuu düstur edinen
- ✓ Beden ve Ruh sağlığını korumaya önem veren
- ✓ Doğa ve Çevreyi korumaya duyarlı
- ✓ Adalet
- ✓ Fırsat eşitliği
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Akılcılık ve Bilimsellik
- ✓ Şeffaflık
- ✓ İşbirliği
- ✓ Liyakat ilkelerini
- ✓ Milli ve manevi değerleri özümsemiş,
- ✓ Ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli ve kendine güven bilincini kazanmış bireyler yetiştirmek
- ✓ Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışan,
- ✓ Başarıyı amaçlayan, Başaran bireyleri ve başarıları takdir etmeyi bilen,
- ✓ Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanan,
- ✓ Anayasa, Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim hizmeti veren,
- ✓ Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren,
- ✓ Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan,
- ✓ Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir ortam oluşturan,
- ✓ Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme ilkesini benimsetmeyi hedefleyen,
- ✓ Sanata değer veren, araştırmacı düşünce becerisini kazandıran.
- ✓ Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için fedakar, tutumlu, elindeki bütün imkanları kullanan,
- ✓ Öğrenci merkezli, öğrenmenin, bilginin önemini kavramış bireylere sahip model bir okul olmak.

Stratejik Amaçlar

➤ Tablo 4: Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 5 (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAC (A1)		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF (H1.1)		Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	50	60	70	80	90	100	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	20	50	60	70	80	90	100	6 AY	6 AY
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	10,5	10	9,5	9,1	8,7	8,5	6 AY	6 AY
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	3,4	3,2	3,1	2,9	2,5	2,1	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	11,8	13	15	17	19	20	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okullarda Kurulan DYK Komisyonları								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması Eş zamanlı yapılan sınavlarda, öğrencilerin raporlu, izinli vb. olması								
STRATEJİLER	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	3.000,00 TL								
TESPİTLER	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, DYK kurslarının verimliliğini azaltmaktadır. DYK Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için belirli miktarda kaynak gerekmektedir.								

AMAÇ (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	50	60	74	79	83	90	6 AY	6 AY	
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	20	22	25	27	30	33	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği									
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları									
STRATEJİLER	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	25.000,00 TL									
TESPİTLER	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımında gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması									
İHTİYAÇLAR	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi									

AMAÇ (A3)		Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
HEDEF (H3.1)		Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	50	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.3.1.2 Çevre bilinci, nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	45	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	50	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı	40	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu									
RİSKLER	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı									
STRATEJİLER	S1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S2 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. S3 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir.									
MALİYET TAHMİNİ	25.000,00TL									
TESPİTLER	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi									
İHTİYAÇLAR	Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.									

AMAÇ (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	10	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	25	5	7	10	14	18	21	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	25	30	45	55	60	65	70	6 AY	6 AY
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	10	1	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	30	10	12	15	18	20	23	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ	15.000,00 TL								
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

AMAÇ (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
HEDEF (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	30	5	6	7	8	9	10	6 AY	6 AY	
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	70	3	4	5	6	7	8	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu									
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması									
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	210.000,00 TL									
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.									
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması									



BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

14. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 5:Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	3000	5000	6000	7000	9000	30000
H1.1	3000	5000	6000	7000	9000	30000
A2	3000	4000	5000	6000	7000	25000
H2.1	3000	4000	5000	6000	7000	25000
A3	3000	4000	5000	6000	7000	25000
H3.1	3000	4000	5000	6000	7000	25000
A4	1000	2000	3000	4000	5000	15000
H4.1	1000	2000	3000	4000	5000	15000
A5	22000	32000	42000	52000	62000	210000
H5.1	22000	32000	42000	52000	62000	210000
TOPLAM	32000	47000	61000	75000	90000	305000



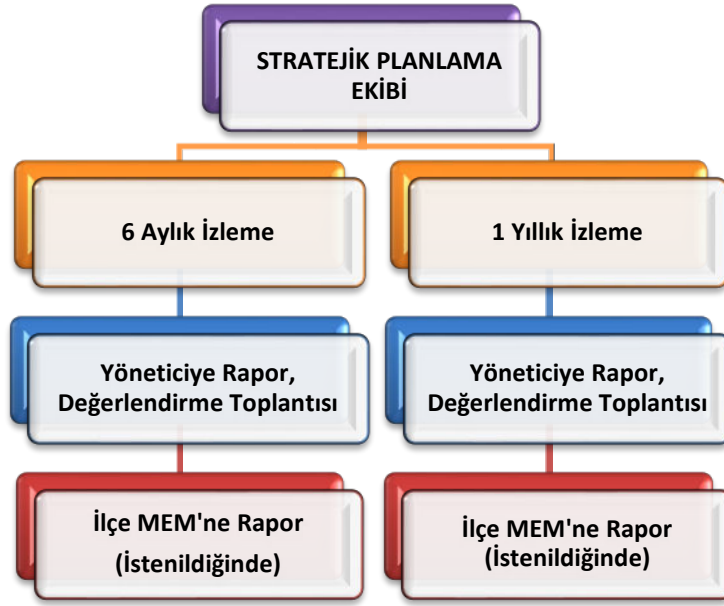
BÖLÜM 5

İZLEME DEĞERLENDİRME

15. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

➤ Tablo 6: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

➤ Tablo 7 Strateji Geliştirme Kurulu




SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Huzeyfe ERGİN	Okul Müdürü	Başkan
2	Fazlı CENGİZ	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Mustafa ÇELİK	Öğretmen	Üye
4	Yücel ŞİMŞEK	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Erkan COŞKUN	Okul Aile Birliği Üyesi	Üye

➤ Tablo 8:Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Fazlı CENGİZ	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Mustafa ÇELİK	Bilişim Tekn. Öğretmeni	Üye
3	Kenan TOPRAK	Rehber Öğretmen	Üye
4	Mustafa KÜÇÜK	Sınıf Rehber Öğretmeni	Üye
5	Tayfun ÇOLAK	Sınıf Rehber Öğretmeni	Üye
6	Kevser YILDIRIM	İngilizce Öğretmeni	Üye
7	Osman BAKIR	Veli	Üye
8	Yücel ŞİMŞEK	Veli	Üye
9	Ersin DEVELİOĞLU	Veli	Üye
10	Abdullah HAYVACI	Veli	Üye

T.C.
YAHYALI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Yahyalı Şehit Mustafa Aydın İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Huzeyfe ERGİN	Okul Müdürü	
Fazlı CENGİZ	Müdür Yardımcısı	
Mustafa KÜÇÜK	Öğretmen	
Kenan TOPRAK	Öğretmen	
Yücel ŞİMŞEK	Okul Aile Birliği Başkanı	



Yavuz POSTALLI
İlçe Milli Eğitim Müdürü



**YAHYALI ŞEHİT MUSTAFA AYDIN İMAM
HATİP ORTAOKULU
2023-2024**

Çiğilli Mahallesi Şehit İhsan Kemik Caddesi No:7

Yahyalı/KAYSERİ